

Programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques

Formulaire de candidature Concours 2025

Mai 2024



1. Informations générales et statut académique

1.1. Coordonnées du candidat¹

--	--

(Nom)

(Prénom)

--

(Nationalité(s))

--	--

(Téléphone)

(E-mail)

Souhaitez-vous faire partie de notre communauté académique et figurer dans notre liste de diffusion conformément à la [politique de confidentialité du Comité International Olympique](#) ? Cela vous permettra de recevoir des informations actualisées sur les initiatives en matière d'études olympiques. Vous pouvez vous désabonner à tout moment.

Oui

Non

Je suis déjà abonné

Par ailleurs, si vous souhaitez recevoir le [bulletin d'information trimestriel du Centre d'Études Olympiques](#), sous forme électronique, veuillez-vous inscrire [ici](#).

¹ Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

1.2. Statut académique actuel

Étudiant préparant une thèse doctorale

Date de l'inscription:

Date prévue pour la soutenance de la thèse:

Jeune académique (veuillez vérifier les critères d'admission mentionnés dans le [règlement du programme](#))

1.2.1. Position/titre/domaines actuels

(Exemples: "Candidat de doctorat en sciences politiques", "Professeur assistant en histoire du sport")

1.2.2. Domaine(s) d'étude et spécialisation

1.3. Titre de la thèse de doctorat (ou de la thèse de master pour les professeurs universitaires sans doctorat) et court résumé

1.4. Études achevées (en commençant par les plus récentes)

Établissement	Domaine d'étude	Début (Année)	Fin (Année)	Intitulé du diplôme obtenu

1.5. Récompenses et expérience dans le domaine de la recherche

Indiquez les bourses de recherche, bourses universitaires ou récompenses dont vous avez bénéficié durant les cinq dernières années.

Bourse/Récompense	Année	Monnaie	Montant	Allouée pour ce projet (O/N)

1.6. Expérience professionnelle et toute autre expérience utile pour le projet de recherche (si existante)

Postes occupés durant les 5 dernières années (professionnel, enseignement, recherche ou administration) en commençant par le plus récent.

Nom de l'organisme	Titre	Dates des fonctions

1.7. Informations complémentaires

1.7.1. Avez-vous déjà soumis une candidature au programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques du CEO?

Oui (année:.....)

Non

Si oui, et si la proposition de recherche a le(s) même(s) objectif(s) que la demande actuelle, indiquez en quoi la présente proposition est meilleure/diffère de la candidature précédente.

1.7.2. Comment avez-vous découvert le programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques du CEO?

2. Coordonnées de l'université

2.1. Nom de l'université et de la faculté, du département ou de l'institut où le candidat est basé

--

2.2. Adresse postale de l'université

--	--

(Rue)

(Code postal)

--	--

(Ville)

(Pays)

2.3. Représentant agréé de l'université (pour les jeunes académiques et les étudiants en doctorat employés par une université)

Information concernant le représentant agréé de l'université qui serait amené à cosigner, avec le candidat, le [contrat entre le CEO et l'université](#) si le projet était retenu.

--	--

(Nom)

(Prénom)

--	--

(Fonction)

(Département ou section de l'université)

--	--

(Téléphone)

(Email)

3. Aperçu du projet de recherche

3.1. Titre abrégé de votre projet de recherche

3.2. Bref résumé de votre projet de recherche (max. 200 mots)

3.3. Approbation éthique du projet de recherche

> Le projet de recherche comprend-il des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes et/ou des données personnelles ?

Oui

Non

- Dans l'affirmative, veuillez joindre en annexe 2 un certificat indiquant que le projet a été revu et approuvé par le comité d'éthique de votre université ou une confirmation indiquant que le projet a été soumis pour approbation audit comité
- Le cas échéant, veuillez indiquer toute autre considération d'ordre éthique:

3.4. Visite au CEO

> Demandez-vous une visite au Centre d'Études Olympiques afin de consulter ses collections? (selon point 4.6)

Oui (nombre de jours ouvrables - lundi à vendredi:)

Non

3.5. Bourse

> Montant de la bourse demandée au CEO en USD (6 000 au maximum)

USD

3.6. Référence

Coordonnées du superviseur/du mentor du candidat qui enverra séparément, à travers le [portail du CEO](#), une lettre de recommandation soutenant la candidature

--	--

(Nom)

(Fonction)

--	--

(Téléphone)

(Email)

4. Proposition de recherche – Détails

4.1. Description du sujet de la recherche (1 page max.)

Ceci doit inclure (i) buts/objectifs de la recherche et (ii) questions et propositions de recherche.

4.2. Justification du projet et cadre conceptuel, y compris les concepts clés et la revue de la littérature existante (2 pages max.)

Décrivez le contexte de la problématique ainsi que les connaissances existantes dans ce domaine et expliquez pourquoi cette recherche vaut la peine d'être effectuée.

(Suite du texte à la page suivante)

(Suite)

4.3. Description de la méthodologie à appliquer (2 pages max.)

Si le projet de recherche comprend des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes et/ou des données personnelles ou un travail de terrain, veuillez expliquer comment l'accès aux données, au site ou autres personnes à interroger est **garanti à l'avance**.

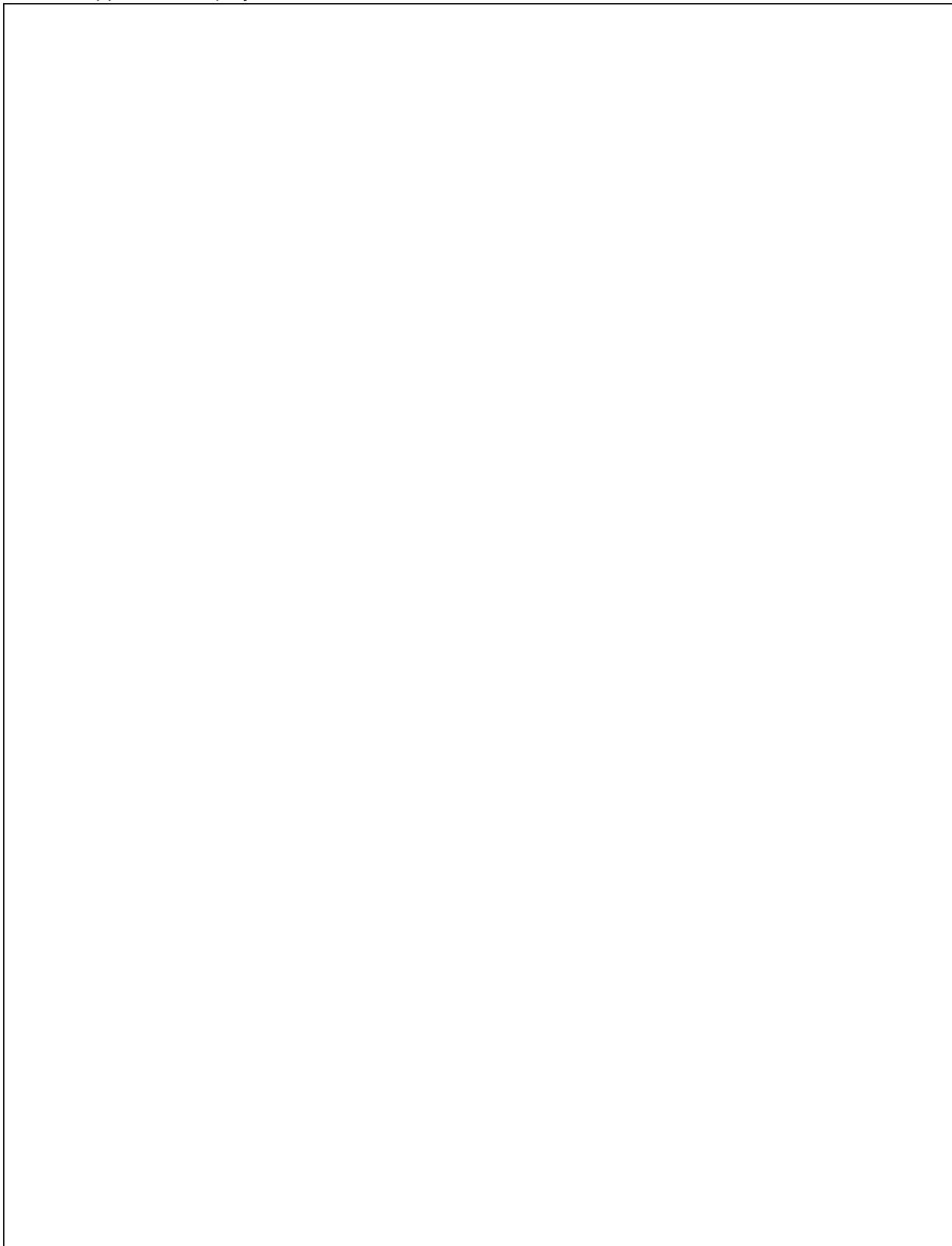
Le dossier de candidature doit comprendre, en annexe 2, un certificat attestant que le projet a été examiné par le comité d'éthique de l'université. Indiquez les compétences en langues étrangères requises pour le projet de recherche ainsi que le niveau de compétence du candidat (ou s'il est prévu de faire appel à des outils de traduction).

(Suite du texte à la page suivante)

(Suite)

4.4. Description du calendrier du projet (1 page max.)

Un calendrier de travail avec les tâches principales, les résultats attendus et les étapes clés. A cette fin, vous pouvez joindre un diagramme de Gantt dans un document séparé. Il convient de rappeler ici que le rapport final du projet de recherche doit être soumis en décembre 2025.



4.5. Contribution du projet au domaine d'étude (1 page max.)

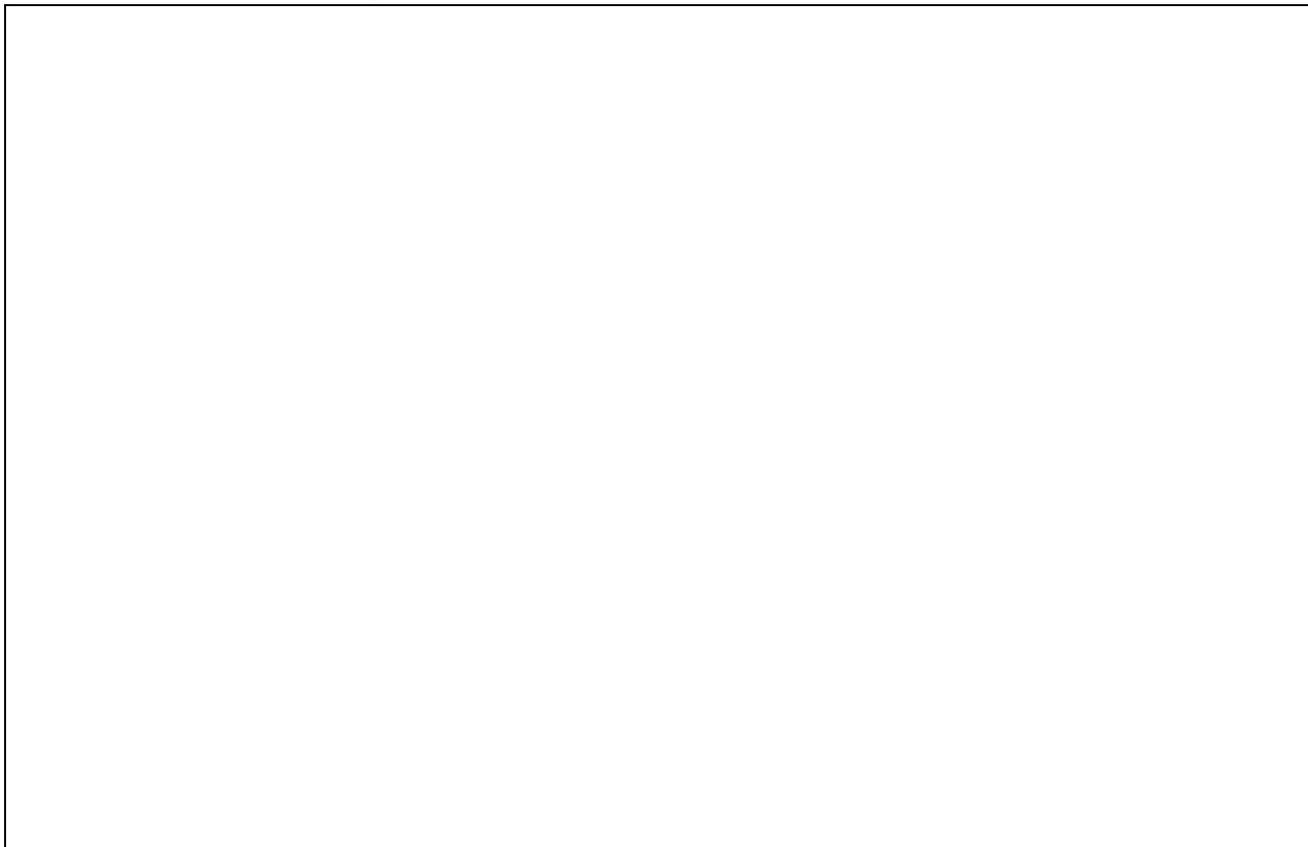
4.5.1. Pour doctorants actuels uniquement : Contribution du projet de recherche à la thèse doctorale (1 page max.)

4.5.2. **Pour jeunes académiques uniquement** : Expérience du candidat en rapport avec le projet (1 page max.)

4.6. Identification des collections du CEO que vous projetez de consulter (1 page max.)

Si le candidat propose de se rendre au CEO pour consulter ses collections, la candidature doit inclure une justification de la nécessité d'utiliser ces collections, la durée proposée pour le séjour à Lausanne ainsi que les détails des documents à étudier (dans ce cas, il est fortement recommandé aux candidats de consulter l'[Olympic World Library](#) pour connaître le contenu général des collections disponibles et les [règles d'accès aux archives du CIO](#)).

4.7. Intentions du candidat en ce qui concerne (i) les publications académiques et (ii) toute autre forme de diffusion des résultats de la recherche (1/2 page max.)



4.8. Budget en USD demandé pour la bourse

4.8.1. Explication des activités prévues dans le budget :

Veuillez-vous référer au [règlement du programme de bourses](#) en ce qui concerne les dépenses couvertes et non couvertes

4.9. Utilisation des outils d'Intelligence Artificielle (IA) par les candidats

- > **Reconnaissance des directives en matière d'IA :** J'ai pris connaissance des directives concernant l'utilisation des outils d'intelligence artificielle figurant à la section 7 du [règlement](#).

Oui

- > **Divulgateion de l'assistance de l'IA :** Avez-vous été aidé par une IA pour soumettre cette demande ?

Oui

Non

Dans l'affirmative, précisez pour quelles sections :

5. Annexes

NOTES GENERALES :

- Le **formulaire de candidature** doit être nommé comme suit : "NOM DE FAMILLE - Prénom - Formulaire" (par exemple : « STEWART - John – Formulaire »).
- Les **annexes** doivent être rassemblées dans un **fichier pdf unique**, séparé du formulaire de candidature et nommé comme suit : "NOM DE FAMILLE - Prénom - Annexes" (par exemple "STEWART - John - Annexes").
- Les deux fichiers (formulaire de candidature et annexes) doivent être envoyés à travers le [portail du CEO](#).
- **Les documents soumis sous la protection d'un mot de passe ne seront pas acceptés.**

- > Preuve officielle de l'inscription en qualité de doctorant provenant de l'administration de l'université (pour les étudiants postgradués) ou preuve actuelle et officielle d'emploi (pour les jeunes académiques) (Annexe 1):

Fait

- > Si le projet de recherche du candidat comprend des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes et/ou des données personnelles : certificat indiquant que le projet a été revu et approuvé par le comité d'éthique de l'université ou confirmation indiquant que le projet a été soumis pour approbation audit comité (Annexe 2):

Fait

Soumis pour approbation (date approximative d'approbation prévue) :

Non applicable

- > Contrat pour les doctorants: Le candidat confirme qu'il a lu le "[contrat lié au projet de recherche](#)" à signer au cas où il se voit allouer une bourse:

Fait

Non applicable

- > Contrat pour les jeunes académiques/Etudiants en doctorat employés par une université: Le candidat confirme qu'il a lu le contrat et informé le représentant autorisé de l'université qui co-signera avec lui le "[contrat lié au projet de recherche](#)" au cas où le candidat se voit allouer une bourse:

Fait

Non applicable

Le CEO n'examinera pas une candidature avant d'avoir reçu une lettre de recommandation rédigée sur papier à en-tête de l'université, signée et envoyée directement via [le portail du CEO](#) par le superviseur ou le mentor du candidat.

Il est de la responsabilité du candidat de s'assurer que la lettre parvienne au CEO avant le 23 septembre 2024 au plus tard.

En ce qui concerne les critères d'admission, la durée et le montant des bourses ainsi que d'autres informations relatives au programme de bourses, veuillez consulter l'annonce disponible sur [notre site](#) ou nous contacter à studies.centre@olympic.org.

Pour assurer la visibilité et la durabilité du programme de bourses, le CEO peut publier, en particulier sur son site web et dans ses bulletins d'information, la liste des projets qu'il soutient, notamment des informations de base sur le projet et le boursier (nom, prénom et nom de l'université).

Pour en savoir plus sur les collections et activités du **Centre d'Études Olympiques**, nous vous invitons à consulter nos [pages Internet](#).

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Pour soumettre une candidature au programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques et bénéficier de ce programme, les candidats devront fournir certaines informations personnelles (par ex. nom, prénom, numéro de passeport, informations universitaires, numéro de téléphone et adresse email) ainsi que d'autres renseignements (collectivement les "données du candidat"). Les données du candidat seront gérées et traitées par Le Centre d'Études Olympiques (le "CEO"), qui fait partie de la Fondation olympique pour la culture et le patrimoine (la "FOCP") et du Comité International Olympique (le "CIO").

La FOCP et/ou le CIO doivent pouvoir traiter les données du candidat pour :

- Évaluer l'application du programme de bourses
- Confirmer l'admissibilité des candidats
- Allouer une bourse aux candidats sélectionnés
- Conserver des informations et établir des statistiques et autres études concernant le programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques et d'autres activités du CEO
- Envoyer des bulletins d'information et autres communications (pour autant que les candidats aient donné leur consentement dans la clause 1.1 du présent formulaire de candidature)
- Toute autre fin à laquelle les candidats ont donné expressément leur accord.

Lorsque cela est nécessaire aux fins susmentionnées, la FOCP et le CIO peuvent communiquer les données du candidat aux entités affiliées du CIO (IOC Television & Marketing Services SA, Olympic Broadcasting Services S.L., Olympic Channel Services S.L.) ainsi qu'à des membres du comité de sélection nommés par le CEO. La FOCP et le CIO peuvent également communiquer les données des candidats à de tierces parties qui fournissent des services informatiques et autres à la FOCP et/ou au CIO. Certains bénéficiaires de ces données peuvent être basés dans des pays qui, à l'instar des États-Unis d'Amérique, ne prévoient pas dans leur législation un niveau de protection des données personnelles aussi élevé que dans l'Espace Économique Européen et la Suisse.

La FOCP et/ou le CIO conserveront et traiteront vos données personnelles uniquement pendant la durée nécessaire aux fins susmentionnées et comme l'autorise la législation en vigueur, et appliqueront les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données du candidat contre la perte, le vol, la destruction ou encore une utilisation non autorisée.

Les données du candidat que vous fournissez à la FOCP et/ou au CIO doivent être exactes, complètes et à jour. En cas de modification, il est de votre responsabilité de contacter la FOCP et/ou le CIO afin de mettre à jour ces données.

Conformément à la loi, vous avez le droit de demander à avoir accès à vos données, à supprimer ou modifier toute donnée erronée ou incomplète et à vous opposer à leur utilisation. À cet effet, ou pour toute question concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez prendre contact avec la FOCP et/ou le CIO à l'adresse suivante : privacy@olympic.org.

Toute réclamation en relation avec le traitement des données personnelles qui n'a pas été examinée dans un délai raisonnable peut être soumise au Bureau du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence, Feldeggweg 1, CH – 3003 Berne, Suisse, info@edoeb.admin.ch.