Le Centre d'Etudes Olympiques

Programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques

Formulaire de candidature

Concours 2027

Avril 2026

1. Informations générales et statut académique

1.1. Coordonnées du candidat[1]

Nom	Prénom

Nationalité(s)

Téléphone	Email

Souhaitez-vous rejoindre la communauté académique du CEO et être ajouté à sa liste de diffusion conformément à la politique de confidentialité du Comité International Olympique ? Vous recevrez ainsi des informations sur les initiatives liées aux études olympiques. Vous pouvez vous désabonner à tout moment.

- ◯ Oui
- ◯ Non
- ◯ Je suis déjà abonné

Par ailleurs, si vous souhaitez recevoir le bulletin d'information trimestriel du Centre d'Études Olympiques, sous forme électronique, veuillez-vous inscrire ici.

[1] Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

1.2. Statut académique actuel

◯ Étudiant inscrit à un programme de doctorat

Date d'inscription:
Date prévue de soutenance de la thèse:

◯ Jeune académique (voir la section « Éligibilité » dans le Règlement du programme de bourses)

1.2.1. Rang/titre/domaines actuels

(Exemples: "Candidat de doctorat en sciences politiques", "Professeur assistant en histoire du sport")

1.2.2. Domaine(s) d'étude et spécialisation

1.3. Titre de la thèse de doctorat (ou du mémoire de master pour les professeurs universitaires sans doctorat) et bref résumé

1.4. Études achevées (en commençant par les plus récentes)

Établissement	Domaine d'étude	Début (Année)	Fin (Année)	Diplôme obtenu

1.5. Soutiens financiers reçus au cours des cinq dernières années

Nom ou brève description de la subvention de recherche, de la bourse, du prix ou d'autres sources de financement	Année	Monnaie	Montant	Alloué pour ce projet (O/N)

1.6. Parcours professionnel et autres expériences pertinentes (le cas échéant)

Postes occupés au cours des cinq dernières années (professionnels, enseignement, recherche ou administration) en commençant par le plus récent.

Nom de l'organisme	Position	Période d'emploi

1.7. Divers

1.7.1. Avez-vous déjà soumis une candidature au programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques du CEO?

◯ Oui (année:.....) ◯ Non

Si oui, et si la proposition de recherche poursuit le(s) même(s) objectif(s), indiquez en quoi la présente proposition s'est améliorée ou diffère de la précédente.

1.7.2. Comment avez-vous eu connaissance du programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques du CEO?

2. Coordonnées de l'université

2.1. Université et pays

2.2. Représentant agréé de l'université (pour les jeunes académiques et les doctorants sous contrat universitaire uniquement)

Coordonnées du représentant de l'université habilité à cosigner, avec le candidat, le contrat entre le CEO et l'université en cas d'attribution d'une bourse.

Nom	Prénom
Fonction	Département/faculté
Téléphone	Email

3. Présentation du projet de recherche

3.1. Titre descriptif succinct du projet de recherche

3.2. Résumé du projet de recherche (max. 200 mots)

3.3. Approbation éthique de la recherche

› L'université du candidat exige-t-elle une approbation éthique, ou le projet comprend-il des entretiens, enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes, des données humaines et/ou du travail de terrain ?

◯ Oui ◯ Non

- Dans l'affirmative, joindre en annexe 2 un certificat attestant que le projet a été approuvé par le comité d'éthique de l'université ou, à défaut, une confirmation de soumission pour approbation.

- Le cas échéant, préciser toute autre considération éthique:

3.4. Référence

Coordonnées du directeur de thèse/ mentor qui transmettra, via le portail du CEO, une lettre de recommandation distincte à l'appui de la candidature.

Nom	Prénom

Téléphone	Email

4. Projet de recherche – Détails

4.1. Description du sujet de recherche (1 page max.)

Inclure (i) les buts/objectifs généraux du projet et (ii) les questions de recherche et/ou hypothèses

4.2. Justification du projet et cadre conceptuel, y compris concepts clés et revue de la littérature existante (2 pages max.)

Décrivez le contexte de la problématique ainsi que les connaissances existantes dans ce domaine et expliquez pourquoi vous estimez que cette étude mérite d'être menée.

(Suite du texte à la page suivante)

(Suite)

4.3. Méthodologie du projet (2 pages max.)

Si le projet inclut des entretiens, enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes et/ou des données personnelles ou un travail de terrain, expliquez comment l'accès aux personnes, aux données ou sites a été **sécurisé en amont**.

Indiquez les compétences linguistiques nécessaires et le niveau de maîtrise. Indiquez également si des outils de traduction sont prévus.

(Suite du texte à la page suivante)

(Suite)

4.4. Calendrier du projet (1 page max.)

Planning de travail avec tâches clés, livrables et jalons. A cette fin, vous pouvez joindre un diagramme de Gantt dans un document séparé. Le rapport final doit être remis avant fin décembre 2027.

4.5. Contribution du projet au domaine d'étude et au Mouvement olympique (1 page max.)

4.5.1. **Pour les doctorants uniquement :** Contribution du projet de recherche à la thèse de doctorat (1 page max.)

4.5.2. **Pour jeunes académiques uniquement :** Expertise du candidat en lien avec le projet (1 page max.)

4.6. Pour les candidats souhaitant consulter les collections du CEO à Lausanne (1 page max.)

Durée prévue du séjour au CEO : ..... (nombre de jours ouvrables)

Justification de la nécessité de consulter ces collections, avec identification et description des documents à consulter. À cet égard, il est vivement recommandé de consulter l'Olympic World Library pour connaître le contenu général des collections disponibles ainsi que les règles d'accès aux archives du CIO)

4.7. Stratégie de (i) publication scientifique et (ii) diffusion des résultats de la recherche (1/2 page max.)

4.8. Budget demandé (en USD)

4.8.1. Aperçu général des activités prévues dans le budget :

Se référer au Règlement du programme de bourses pour les dépenses éligibles et non éligibles.

4.8.2. Budget détaillé et justification (en USD)

Pour les candidats qui envisagent un séjour à Lausanne, un budget indicatif de 250 USD/jour est recommandé (hébergement, repas et transports inclus).

Dépenses	Justification (y compris planning des dépenses)	Montant(USD)
TOTAL		0

4.9. Utilisation des outils d'Intelligence Artificielle (IA)

› Reconnaissance des directives en matière d'IA : J'ai pris connaissance des directives concernant l'utilisation des outils d'intelligence artificielle figurant à la section 8 du règlement.

◯ Oui

› Divulgation de l'assistance de l'IA : Avez-vous utilisé une IA pour soumettre cette candidature ?

◯ Oui ◯ Non

Si oui, préciser pour quelles fonctions et sections (rédaction, relecture, présentation, synthèse, etc.) :

5. Directives pour le dépôt des documents

- Le formulaire de candidature et les annexes doivent être soumis exclusivement via le portail du CEO.
- Dénomination du formulaire de candidature : "NOM DE FAMILLE, Prénom - Formulaire" (ex.: «STEWART, John – Formulaire»).
- Annexes : à regrouper dans un seul fichier PDF nommé comme suit : "NOM DE FAMILLE, Prénom - Annexes" (ex : "STEWART, John - Annexes").
- Les documents soumis avec une protection par mot de passe ne seront pas acceptés.

ANNEXES :

Statut académique (annexe 1) : justificatif d'inscription doctorale en cours (pour les doctorants) ou justificatif de nomination universitaire en cours, indiquant le statut académique/de chercheur (pour les jeunes académiques), couvrant la période de la bourse, délivré par l'univeristé sur papier à en-tête officiel.

◯ Fait

Approbation éthique (annexe 2) : Si l'université du candidat exige une approbation éthique pour le projet de recherche, ou si le projet inclut des entretiens, enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes et/ou des données personnelles ou un travail de terrain: certificat attestant que le projet a été approuvé par le comité d'éthique de l'université ou, à défaut, une confirmation que le projet a été soumis pour approbation:

◯ Fait

◯ Soumis pour approbation (date approximative d'approbation prévue) : .....
Il incombe aux candidats de s'assurer que l'approbation éthique est reçue par le CEO avant la date indiquée. Si le document n'est pas soumis à temps, les évaluateurs en tiendront compte dans leur évaluation.

◯ Non applicable

Contrat pour les doctorants : Le candidat confirme avoir pris connaissance du "contrat lié au projet de recherche" qui devra être signé en cas d'attribution d'une bourse :

◯ Fait ◯ Non applicable

Contrat pour les jeunes académiques/Doctorants employés par une université: Le candidat confirme avoir pris connaissance du « contrat lié au projet de recherche » et en avoir informé le représentant de l'université habilité à cosigner ledit contrat en cas d'attribution d'une bourse :

◯ Fait ◯ Non applicable

Conflit d'intérêts : Le candidat déclare que sa participation au programme de bourses pour doctorants et jeunes académiques ne crée aucun conflit d'intérêts, en particulier en ce qui concerne ses éventuelles affiliations avec des entités privées susceptibles de bénéficier de la bourse de recherche.

◯ Fait

Le CEO n'examinera pas une candidature avant d'avoir reçu une lettre de recommandation rédigée sur papier à en-tête de l'université, signée et envoyée directement via le portail du CEO par le directeur de thèse ou le mentor du candidat. **Il incombe au candidat de s'assurer que cette lettre parvienne au CEO au plus tard le 22 septembre 2026.**

En ce qui concerne les critères d'admission, la durée et le montant des bourses ainsi que d'autres informations relatives au programme de bourses, veuillez consulter l'annonce disponible sur notre site ou nous contacter à studies.centre@olympic.org.

Pour assurer la visibilité et la durabilité du programme de bourses, le CEO peut publier, en particulier sur son site web et dans ses bulletins d'information, la liste des projets qu'il soutient, notamment des informations de base sur le projet et le boursier (nom, prénom et nom de l'université).

Pour en savoir plus sur les collections et activités du **Centre d'Études Olympiques**, nous vous invitons à consulter nos pages Internet.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Pour soumettre une candidature au programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques et bénéficier de ce programme, les candidats devront fournir certaines informations personnelles (par ex. nom, prénom, numéro de passeport, informations universitaires, numéro de téléphone et adresse email) ainsi que d'autres renseignements (collectivement les "données du candidat"). Les données du candidat seront gérées et traitées par Le Centre d'Études Olympiques (le "CEO"), qui fait partie de la Fondation olympique pour la culture et le patrimoine (la "FOCP") et du Comité International Olympique (le "CIO").

La FOCP et/ou le CIO doivent pouvoir traiter les données du candidat pour :

- Évaluer l'application du programme de bourses
- Confirmer l'admissibilité des candidats
- Allouer une bourse aux candidats sélectionnés
- Conserver des informations et établir des statistiques et autres études concernant le programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques et d'autres activités du CEO
- Envoyer des bulletins d'information et autres communications (pour autant que les candidats aient donné leur consentement dans la clause 1.1 du présent formulaire de candidature)
- Toute autre fin à laquelle les candidats ont donné expressément leur accord.

Lorsque cela est nécessaire aux fins susmentionnées, la FOCP et le CIO peuvent communiquer les données du candidat aux entités affiliées du CIO (IOC Television & Marketing Services SA, Olympic Broadcasting Services S.L., Olympic Channel Services S.L.) ainsi qu'à des membres du comité de sélection nommés par le CEO. La FOCP et le CIO peuvent également communiquer les données des candidats à de tierces parties qui fournissent des services informatiques et autres à la FOCP et/ou au CIO. Certains bénéficiaires de ces données peuvent être basés dans des pays qui, à l'instar des États-Unis d'Amérique, ne prévoient pas dans leur législation un niveau de protection des données personnelles aussi élevé que dans l'Espace Économique Européen et la Suisse.

La FOCP et/ou le CIO conserveront et traiteront vos données personnelles uniquement pendant la durée nécessaire aux fins susmentionnées et comme l'autorise la législation en vigueur, et appliqueront les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données du candidat contre la perte, le vol, la destruction ou encore une utilisation non autorisée.

Les données du candidat que vous fournissez à la FOCP et/ou au CIO doivent être exactes, complètes et à jour. En cas de modification, il est de votre responsabilité de contacter la FOCP et/ou le CIO afin de mettre à jour ces données.

Conformément à la loi, vous avez le droit de demander à avoir accès à vos données, à supprimer ou modifier toute donnée erronée ou incomplète et à vous opposer à leur utilisation. À cet effet, ou pour toute question concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez prendre contact avec la FOCP et/ou le CIO à l'adresse suivante : privacy@olympic.org.

Toute réclamation en relation avec le traitement des données personnelles qui n'a pas été examinée dans un délai raisonnable peut être soumise au Bureau du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence, Feldeggweg 1, CH – 3003 Berne, Suisse, info@edoeb.admin.ch.